

## INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS POR INSTITUCIÓN

A continuación se presenta la descripción de las acciones realizadas para el cumplimiento de los compromisos aplicables.

### RAMO 38 Humanidades, Ciencias, Tecnologías e Innovación

Centro de Investigaciones en Óptica, A.C.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Combate a la corrupción</b>	<b>Registrar en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones, cada una de las etapas de la ejecución de los contratos de compras con recursos federales, desde su formalización hasta la recepción y pago de los bienes y servicios, para eficientar su seguimiento.</b>	Acciones realizadas	El 01 de octubre del 2021 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Acuerdo por el que se establece la obligatoriedad del registro de contratos y operaciones de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público en la Bitácora de Seguimiento de Adquisiciones. En su numeral 15, inciso I, se establece que "se deberán registrar en la Bitácora "los contratos con vigencia a partir del dieciocho de octubre de 2021 y cuyo monto sea igual o superior a \$15,000,000.00 (quince millones de pesos 00/100 M.N) o su equivalente en moneda extranjera, hasta en tanto se asegure la interoperabilidad de la información con el sistema electrónico de información pública gubernamental denominado comprante". Atendiendo al mencionado numeral se informa que esta entidad no ha celebrado contratos por el monto señalado, por lo que no se cuentan con contratos y operaciones registradas en la Bitácora.
<b>Combate a la corrupción</b>	<b>A partir de la capacitación que brinde la SFP, el INAI y otras instituciones y organismos especializados, promover la impartición de cursos, así como el establecimiento de programas y acciones que propicien la transparencia en la gestión pública, el acceso a la información, la rendición de cuentas, el gobierno abierto y el lenguaje ciudadano, con objeto de garantizar el derecho de acceso a la información pública.</b>	Acciones realizadas	En el 3er. Trimestre del ejercicio 2024, se da seguimiento a las metas de capacitación alcanzando 31 cursos en modalidad presencial en línea en temas de: Archivos, Transparencia y Datos Personales. Adicionalmente se tuvo 5 reuniones internas de trabajo de Archivos en el llenado de las Fichas Técnicas de Valoración con las diferentes Direcciones de Área, una asesoría en el "Trámite validación de Instrumentos archivísticos" con el Archivo General de la Nación, 2 talleres de trabajo con la RED de Unidades de Transparencia y de Capacitación, Reunión de Trabajo para el Informe de Seguimiento de la Política de Transparencia y 10 mesas de asesoría permanentes en materia de Protección de Datos Personales impartidas por el Instituto.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	Impulsar la implementación y el seguimiento de los compromisos derivados de Planes de Acción de la Alianza para el Gobierno Abierto que contribuyan al bienestar del pueblo de México.	Acciones realizadas	El Centro de Investigaciones en Óptica A.C., no cuenta con compromisos en los Planes de Acción de la Alianza para el Gobierno Abierto.  Se publican semestralmente los datos abiertos en la página web del CIO en la sección de transparencia. El 5 de julio se publicaron los datos al 30 de junio de 2024. Se tiene un avance del 100%.
Combate a la corrupción	Promover el uso de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la SFP.	Acciones realizadas	a) Se promovió la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la SFP y el Sistema de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción (SIDECA) a través de un banner fijo en la intranet. b) Un banner en la página web www.cio.mx c) 10 posters colocados en los pizarrones informativos durante el mes de julio. d) 1 Correo electrónico con material sobre las faltas que pueden ser denunciadas en la plataforma. Se estableció el compromiso de realizar al menos 10 acciones de difusión respecto a este tema, en total se realizaron 13. Cumplimiento del 100%
Combate a la corrupción	Promover y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana para la vigilancia de los recursos públicos federales, que contribuyan a la prevención de la corrupción.	Acciones realizadas	Se dispone de cuatro mecanismos de Participación Ciudadana: la Comisión Dictaminadora Externa, el Comité Externo de Evaluación, el Órgano de Gobierno y la Contraloría Social. Estos mecanismos han sido difundidos entre la comunidad del Centro, y se encuentran disponibles para consulta en la página oficial de CIO.  La promoción de estos mecanismos entre el personal del CIO se llevó a cabo en el tercer trimestre del 2024. Los detalles se pueden encontrar en el siguiente enlace: <a href="https://cio.mx/contraloria_social.php#content">https://cio.mx/contraloria_social.php#content</a> [Recuperado el 30 de septiembre de 2024] y <a href="https://www.cio.mx/participacion_ciudadana.php#content">https://www.cio.mx/participacion_ciudadana.php#content</a> [Recuperado el 30 de septiembre de 2024]. Teniendo un porcentaje de avance del 100%
Combate a la corrupción	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan realizar el seguimiento trimestral de sus programas presupuestarios, a efecto de verificar su administración por resultados para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.	Compromiso no aplicable en el período o sin avances a reportar	
Combate a la corrupción	Fortalecer la matriz de riesgos, con la incorporación de aquellos valorados con alto impacto y alta probabilidad de recurrencia, relacionados con incumplimiento de objetivos y metas, así como de posibles actos de corrupción en la ejecución de los programas presupuestarios.	Acciones realizadas	Se tiene documentado el Mapa y Matriz de Riesgos Institucionales, identificando aquellos que pueden afectar el logro de objetivos y metas. En este periodo no se ha incorporado ningún riesgo a la Matriz de Riesgos Institucional debido a que no se han identificado nuevos riesgos de alto impacto y/o alta probabilidad de ocurrencia, ni se han registrado la materialización de riesgos identificados.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Combate a la corrupción</b>	<b>Reducir los riesgos de ineficacia en la gestión pública y la probabilidad de ocurrencia de actos contrarios a la integridad.</b>	Acciones realizadas	Derivado de la revisión a los Estados y la Información Financiera Contable y Presupuestaria del ejercicio 2023 a este Centro de Investigaciones en óptica, A.C. el resultado final se entregó un informe de propuestas de mejora por lo que, para este tercer trimestre no se cuenta con observaciones generadas ni recomendaciones que resultará de los actos de fiscalización.
<b>Combate a la impunidad</b>	<b>Denunciar o dar vista a la Secretaría de la Función Pública de los actos o hechos presuntamente constitutivos de infracciones a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, que cometan los licitantes, proveedores o contratistas.</b>	Acciones realizadas	Durante el tercer trimestre del año 2024 no se reportaron actos o hechos presuntamente constitutivos de infracciones de parte de proveedores a las disposiciones en materias de contrataciones públicas, por lo que no se realizó denuncia alguna.
<b>Combate a la impunidad</b>	<b>Asegurar que el personal adscrito a las áreas convocantes asista a la capacitación que proporcione la Secretaría de la Función Pública, en materia de procedimientos administrativos de sanción a licitantes, proveedores y contratistas.</b>	Acciones realizadas	Durante el tercer trimestre del 2024, no se impartieron capacitaciones en los temas señalados en el compromiso de referencia, sin embargo se atendió la invitación de la Coordinación de Denuncias y Atención Ciudadana de la Secretaría de la Función Pública para el Taller de "Ciudadanos Alertadores".
<b>Combate a la impunidad</b>	<b>Proporcionar oportunamente a la autoridad investigadora correspondiente, y mediante el requerimiento respectivo, la información necesaria para la debida integración de los expedientes de investigación, en caso de una investigación administrativa por la presunta comisión de faltas administrativas.</b>	Acciones realizadas	Durante el tercer trimestre de 2024, se recibieron (0) requerimientos de información por parte de la Unidad de Administrativa del Órgano Interno de Control Específico en el CONAHCYT en el CIO. Avance del 100%
<b>Combate a la impunidad</b>	<b>Difundir materiales de sensibilización sobre el tema de conflictos de intereses por medio de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses.</b>	Acciones realizadas	Durante este tercer trimestre se realizaron las siguientes acciones: a) 1 correo electrónico sobre el principio de imparcialidad, que hace mención específica a la prevención del conflicto de intereses. b) 1 publicación en Intranet sobre el principio de imparcialidad. 2 acciones de difusión en total. Se estableció el compromiso de enviar al menos 8 mensajes en materia de este tema. Cumplimiento del 25%
<b>Combate a la impunidad</b>	<b>Atender por medio de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses las solicitudes de asesoría y consultas sobre el tema de conflicto de intereses.</b>	Acciones realizadas	En este tercer trimestre solamente se tuvo una consulta de una persona, que se acercó con las personas asesoras en materia de discriminación dentro del Comité de Ética y se le dio la asesoría y atención requerida a su consulta.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la impunidad	Brindar capacitación por medio de las gestiones de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, sobre los elementos fundamentales del conflicto de intereses.	Acciones realizadas	Se envió vía correo electrónico a los integrantes del CE la invitación al Taller "Los comités de ética en la prevención de la actuación bajo conflicto de interés". Asimismo, se hizo la difusión y recordatorios a toda la comunidad del Centro del curso gestionado por SICAVISP y la UNAM "Ética en la Administración Pública Federal" y Difusión de material de sensibilización, campañas: Tipos de conflicto de interés, ¿Cómo identificar y gestionar los conflictos de interés? Avance del 100%
Combate a la impunidad	Difundir las directrices y los principios que establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas para salvaguardar la disciplina administrativa.	Acciones realizadas	En este tercer trimestre se difundió información en materia de Responsabilidades Administrativas, al interior del CIO, en los medios de comunicación institucionales, como se describe a continuación. <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Se colocaron 15 materiales gráficos (banners, postales) en los pizarrones que se encuentran ubicados en las instalaciones del Centro, durante el mes de septiembre.</li> <li>◦ Se incluyó un banner en la revista digital NotiCIO.</li> <li>◦ Se enviaron 6 correos electrónicos con materiales sobre la LGRA y las faltas administrativas.</li> <li>◦ 1 Banner fijo en la Intranet que redirige a la LGRA.</li> <li>◦ 1 Banner fijo en la Intranet que redirige al librito de faltas administrativas graves.</li> <li>◦ 3 publicaciones en la Intranet.</li> </ul> Se realizó el compromiso de emitir al menos 10 acciones de difusión respecto a este tema, en total se realizaron 27. Cumplimiento del 100%
Combate a la impunidad	Instaurar estrategias de difusión, relacionadas con los objetivos de la verificación patrimonial a efecto de concientizar a las personas servidoras públicas respecto de la importancia de la manifestación de su patrimonio.	Acciones realizadas	Recibimos de la Unidad Substanciadora y Resolutoral de la Secretaría de la Función Pública el material nacional del compromiso 2 No Impunidad, para su difusión para el tercer trimestre del 2024. La difusión del material se realizó a través de correo electrónico, misma que llegó a todo aquel empleado (a) que tiene cuenta activa en el Centro, así como a través de la página Intranet del Centro. El material contiene el siguiente mensaje: Las personas servidoras públicas deben: Rendir cuentas sobre el ejercicio de las funciones, en términos de las normas aplicables. Consulta el artículo 49, fracción VII, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Avance del 100%
Combate a la impunidad	Remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción, dentro de los 15 días naturales a la fecha en que tengan conocimiento de alguna infracción a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, conforme a lo establecido en la normatividad aplicable.	Acciones realizadas	Durante el tercer trimestre del 2024 no se han generado hechos presumiblemente constitutivos de infracción de parte de proveedores contratados por esta entidad.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Combate a la impunidad</b>	<b>Difundir las posibles faltas administrativas que pueden cometer las personas servidoras públicas y las sanciones a que se pueden hacer acreedoras.</b>	Acciones realizadas	Recibimos de la Unidad Substanciadora y Resolutora de la Secretaría de la Función Pública el material nacional del compromiso 1 No Impunidad, para su difusión en el tercer trimestre del 2024. La difusión del material se realizó a través de correo electrónico, misma que llegó a todo aquel empleado (a) que tiene cuenta activa en el Centro, así como a través de la página Intranet del Centro. El material contiene el siguiente mensaje : Las personas servidoras públicas deben: Abstenerse de nombrar o intervenir en la contratación en el ente público en que ejerza sus funciones, a personas con las que tenga lazos de parentesco por consanguinidad hasta el cuarto grado, de afinidad hasta el segundo grado, o vínculo de matrimonio o concubinato. Consulta artículo 63 Bis de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Avance del 100%
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Dar seguimiento a las acciones que en materia de control interno realicen las Dependencias y Entidades e informar los resultados alcanzados en la aplicación de las medidas de austeridad en la producción de bienes y prestación de servicios en los COCODIS y Órganos de Gobierno.</b>	Acciones realizadas	Se le da seguimiento constante y se informa a las diferentes instancias fiscalizadoras y reguladoras como son los COCODIS, OIC, SFP, y Órganos de Gobierno de toda la información detallada que se obtiene de la aplicación oportuna y efectiva de las medidas de austeridad que implementa el Centro. *Cumplimiento al 100%
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Elevar el nivel de digitalización de trámites y servicios, así como digitalizar procesos que permitan proveer al ciudadano más y mejores servicios, y con mayor calidad y oportunidad.</b>	Acciones realizadas	Se trabajo en elevar el nivel de digitalización de los trámites interno y externos del Centro de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> <li>° De acuerdo a los nuevos requerimientos de las instancias fiscalizadoras. Se realizan las adecuaciones necesarias para el cumplimiento de dichos requerimientos. Se tiene un avance del 80%, terminado y en operación al tercer trimestre de 2024.</li> <li>° Se desarrolla la plataforma para la administración de congresos y se tiene un avance del 100%, ya implementado en el Encuentro de la Mujer en la Ciencia, en mayo de 2024.</li> </ul>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Hacer uso intensivo de las tecnologías de la información y comunicaciones a fin de reducir el costo de los recursos materiales y servicios generales del gobierno.</b>	Acciones realizadas	<p>Se promueve el uso de la plataforma gsuite de Google, a la cual tenemos acceso desde el último trimestre de 2019, tanto para almacenamiento y compartición de documentos, agilizando el trabajo en equipo y bajando el costo de almacenamiento electrónico.</p> <p>A consecuencia del trabajo a distancia, se ha tenido ahorro de papel, ya que los documentos se han trabajado de manera electrónica, y aunque ya estamos trabajando físicamente se ha seguido usando en algunos procesos los formatos electrónicos.</p> <p>Durante todo el año se promueve el uso de sistemas remotos, como es el uso de las diferentes plataformas con las que cuenta el Centro, y se hacen adecuaciones con el fin de agilizar los procesos y tener un ahorro en materiales y tiempo.</p> <p>Para el tercer trimestre de 2024, se realizaron 137 videoconferencias, por la plataforma Zoom, además de seguir contando con otras plataformas no centralizadas, de las cuales no se puede tener un número exacto de videoconferencias.</p> <p>Tenemos un avance del 100%</p>
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Destinar los ahorros generados como resultado de la aplicación de medidas para racionalizar el gasto, en los términos de las disposiciones generales aplicables, a los programas prioritarios de la dependencia o entidad.</b>	Acciones realizadas	<p>En este tercer trimestre, se obtuvieron ahorros y fueron destinados a cubrir las necesidades en las áreas sustantivas del Centro.</p> <p>*Cumplimiento al 100%</p>
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Tomar medidas para racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas, de operación y de apoyo, sin afectar el cumplimiento de las metas de los programas aprobados en el Presupuesto de Egresos de la Federación.</b>	Acciones realizadas	<p>La entidad continua con el seguimiento a la implementación de mecanismos de control de los avances y acciones realizadas y continuó promoviendo la aplicación de medidas en materia de austeridad y disciplina en gasto público, apegándose al techo presupuestal del ejercicio fiscal aprobado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y a la normatividad aplicable que coadyuvan a que los recursos se administren con eficacia, eficiencia, economía, transparencia y honradez. Se implementó la estrategia de reducir el gasto en partidas de los capítulos de materiales y de servicios de acuerdo a las medidas de austeridad y se exhorto al personal de hacer buen uso y racionalidad de los recursos, también se implementó la estrategia de restringir las compras innecesarias y/o excesivas, solo adquirir lo indispensable para el buen desempeño de las actividades sin comprometer el buen resultado de las mismas y aprovechando al máximo los servicios del Centro.</p> <p>*Cumplimiento 100%</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p><b>Mejora de la Gestión Pública</b></p>	<p><b>Utilizar la información del desempeño de políticas y programas a fin de promover su orientación al logro de objetivos, mejoras en su diseño, coordinación e instrumentación y el uso eficiente de los recursos.</b></p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Durante este trimestre se dio seguimiento puntual con la revisión y análisis del Estado del Ejercicio Presupuestal conciliando con las necesidades que se planearon y atendiendo a las disposiciones para el cierre del ejercicio 2024, de lo anterior, se obtuvieron los siguientes resultados presupuestales: del capítulo 1000 un sub ejercido del 3.60% respecto al presupuesto programado, derivado de prestaciones ya que , estas se pagan por evento y de acuerdo a lo solicitado; para gasto corriente capítulo 2000 y 3000 un sub ejercido del 41.79% que básicamente es de la captación de recursos propios ya que depende del desarrollo de proyectos y atención de servicios ; capitulo 4000 un sub ejercido del 6.48% que se va pagando una vez que se cumplió con las prácticas y servicio social. El seguimiento puntual en el análisis del presupuesto ha generado la concientización en las diferentes áreas en adquirir lo necesario con las mejores condiciones cumpliendo así con las disposiciones de austeridad y disciplina presupuestaria, lo que ha permitido redireccionar las economías para cubrir la presión de gasto en el impuesto sobre nómina, debido a que, por incremento natural de las percepciones pagadas a los empleados, se requiere de mayor disponibilidad presupuestal cada año. Dichos ajustes por incremento salarial impactan a la partida de impuesto sobre nómina, y la afectación no ha sido proporcional, lo que repercute en el incremento del importe a pagar por parte de la Institución y al creciente del déficit en dicha partida, por lo que nos vemos en la necesidad de gestionar adecuaciones presupuestales a fin de darle suficiencia, y evitar sanciones y/o multas por incumplimiento de pago de impuestos estatales. Las adecuaciones presupuestarias no han afectado en el cumplimiento de los objetivos y metas de os programas del Centro. *Cumplimiento al 100%</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p><b>Mejora de la Gestión Pública</b></p>	<p><b>Promover la utilización de herramientas tecnológicas para atención de asuntos vía remota a través de internet y otros instrumentos de comunicación.</b></p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>En el tercer trimestre de 2024, se tienen registradas 137 videoconferencias en la plataforma Zoom, además de otras reuniones de trabajo por vía teams y meeting, estas últimas no se tiene un administrador central, por lo que, no se tiene un número exacto para reportar.</p> <p>Los seminarios de investigación semanales continúan de forma virtual, y en algunos casos presenciales.</p> <p>En este trimestre todas las clases se imparten en forma presencial.</p> <p>Se han generado túneles seguros tipo VPN para que remotamente se pueda acceder a las revistas electrónicas con las que se cuenta suscripción. Además de accesos a servidores y sistemas hospedados en el site del Centro.</p> <p>El almacenamiento de archivos se ha realizado por medio de la plataforma drive de la gsuite de Google. El área de Teleinformática y Sistemas brinda atención por medios virtuales, tanto a personal como a estudiantes, se les otorga asesoría, capacitación y soporte, solo en caso de ser necesario, se agenda una cita, para la atención presencial. Se utiliza la mesa de servicios electrónica para solicitar soporte y de esta misma forma se da seguimiento, y solución.</p> <p>Tenemos un avance del 100%</p>
<p><b>Mejora de la Gestión Pública</b></p>	<p><b>Fortalecer el proceso de planeación de las compras y contrataciones públicas, mediante la mejora continua de la calidad de la información que se pone a disposición para la integración de la demanda de los rubros susceptibles de un proceso de consolidación; esto con la finalidad promover la mejora de procesos, así como mejores condiciones para el Estado.</b></p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Al tercer trimestre del 2024 nos encontramos participando en las contrataciones consolidadas encabezadas por la Secretaría de la Función Pública sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Servicio de suministro de vales electrónicos de despensa para el otorgamiento de la prestación de la medida de fin de año del ejercicio 2024.</li> <li>◦ Servicio de suministro de vales de despensa, electrónicos y/o impresos en papel, para las prestaciones mensuales y/o de única ocasión, para el ejercicio fiscal 2025.</li> <li>◦ Aseguramiento de Bienes Patrimoniales Para las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal para el ejercicio fiscal 2025.</li> </ul>



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Realizar un mayor número de procedimientos de contratación de manera totalmente electrónica y publicar de manera oportuna y en los tiempos establecidos el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública y la información completa de los procedimientos de contratación en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet o en aquel que lo sustituya.</b>	Acciones realizadas	El Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Centro, se publicó en la plataforma de CompraNet en tiempo y forma, antes del 31 de enero del 2024. Hasta el tercer trimestre del presente año se registraron en la plataforma de CompraNet 31 procedimientos de contratación celebrados por la entidad.
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Establecer mecanismos de contraloría social y participación ciudadana para que la comunidad se involucre en el combate a la corrupción y a la impunidad, a efecto de promover la eficiencia, eficacia y honestidad en la gestión pública.</b>	Acciones realizadas	Durante el tercer trimestre de 2024, se ha mantenido activo el mecanismo de Contraloría Social y Participación Ciudadana. Asimismo, dichos mecanismos fueron difundidos en la comunidad del Centro a través de correos institucionales. Se realizó la invitación a varios beneficiarios de becas institucionales para conformar el comité de contraloría social, culminando con éxito la integración del mismo; se realizó la capacitación y se le proporcionó información de las asignaciones de acuerdo al lineamiento general de becas, lo anterior, para su seguimiento y elaboración de los informes correspondientes como parte del mismo Comité. Avance del 100%
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Identificar los riesgos que obstaculicen el cumplimiento de objetivos y metas institucionales, y de posibles actos de corrupción, así como dar seguimiento a la implementación de los mecanismos de control.</b>	Acciones realizadas	Durante este periodo se dio seguimiento al cumplimiento de las acciones de control comprometidas en el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos PTAR 2024, se solicita reporte de actividades con cierre al 3er. trimestre.
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Dar seguimiento a los programas presupuestarios respecto del cumplimiento de sus metas y objetivos en el COCODI.</b>	Acciones realizadas	Se presenta trimestralmente la información financiera de los programas presupuestales, se da seguimiento a los programas presupuestarios, metas y objetivos que contribuyan al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, así como impulsar el establecimiento y actualización del Sistema de Control Interno, y al análisis y seguimiento de la detección y administración de riesgos. *Cumplimiento al 100%

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Proporcionar y difundir en la institución contenidos gráficos y audiovisuales, sobre los elementos fundamentales de la Nueva Ética Pública.	Acciones realizadas	<p>En este tercer trimestre se llevaron a cabo las siguientes difusiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 1 banner fijo en la página web www.cio.mx que direcciona al Código de Ética.</li> <li>b) 1 enlace directo al Código de Ética en la Intranet.</li> <li>c) 14 correos electrónicos sobre los elementos fundamentales de la Nueva Ética Pública.</li> <li>d) 2 banners en página web sobre posicionamiento y pronunciamiento.</li> <li>e) 5 publicaciones en Intranet.</li> <li>f) 1 banner en la revista institucional NotiCIO.</li> <li>g) 15 banners sobre la Ética en pizarrones informativos.</li> </ul> <p>En total 39 acciones de difusión. Se estableció el compromiso de realizar al menos 30 acciones de difusión en este tema. Cumplimiento del 100%</p>
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Fortalecer la cobertura y operación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, como principales promotores de la Nueva Ética Pública.	Acciones realizadas	<p>En este tercer trimestre se realizaron las siguientes acciones de difusión:</p> <p>1 banner fijo en la página web www.cio.mx que direcciona al Código de Ética, 1 enlace directo al Código de Ética en la Intranet, 14 correos electrónicos sobre los elementos fundamentales de la Nueva Ética Pública, 2 banners en página web sobre posicionamiento y pronunciamiento, 5 publicaciones en Intranet, 1 banner en la revista institucional NotiCIO y 15 banners sobre la Ética en pizarrones informativos.</p>
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan dar cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de funciones del servicio público.	Acciones realizadas	<p>Se tiene avance en este compromiso del 100% para este trimestre en virtud de que fue presentada en la reunión del Comité de Control y Desempeño Institucional III Sesión Ordinaria 2024. La información correspondiente a: VII Seguimiento al Desempeño Institucional- Estructura Orgánica institucional, del periodo enero junio del ejercicio 2024, quedando de conocimiento los movimientos en este periodo de la situación de la estructura Orgánica del Centro y del estatus de las plazas y de los movimientos en el periodo, no estableciendo ningún acuerdo.</p>
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Actualizar el Manual de Organización o manifestar que se encuentra actualizado, de acuerdo con el numeral 31 bis de las Disposiciones de RH-SPC.	Acciones realizadas	<p>En este compromiso se reporta un 100% de avance.</p> <p>El Manual de Organización cumple con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>°La visión y misión de la institución</li> <li>°Antecedentes</li> <li>°Marco legal</li> <li>°Atribuciones</li> <li>°Estructura orgánica</li> <li>°Organigrama</li> <li>°Objetivos y funciones de sus unidades administrativas.</li> </ul> <p>Se envió la propuesta del Nuevo Manual de Organización a la Coordinadora de Sector (Conahcyt) para su revisión/aprobación y posteriormente someterlo a autorización por Órgano de Gobierno.</p>
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Analizar el impacto de las estructuras orgánicas en el cumplimiento de sus objetivos y resultados institucionales.	Acciones realizadas	<p>Se reporta un avance del 100% en este compromiso, por medio de las descripciones puesto se ha analizado los puestos de cada una de las direcciones para verificar que su estructura sea la adecuada para el desarrollo de sus funciones alineadas a los objetivos del Centro e identificar la no duplicidad de funciones. Orientando las funciones al cumplimiento de los objetivos y metas establecidas en el Plan anual de trabajo y el Programa Institucional del Centro.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p><b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b></p>	<p><b>Actualizar y registrar las estructuras organizacionales, contratos de honorarios y puestos eventuales, evitando la duplicidad de funciones y bajo criterios de eficiencia, transparencia y austeridad.</b></p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Este compromiso se cumple al 100% en lo que corresponde a este trimestre, con el registro en el RUSP y en el módulo de Servicios personales de la SHCP de la estructura organizacional, en cuanto a plazas ocupadas y vacantes. En cuanto a la contratación por honorarios, se hace un análisis de las necesidades de estas plazas y se requisita un formato con la información de las contrataciones de honorarios, así mismo se encuentran registrados en la plataforma del RhNet. No se tiene autorizado la contratación de puestos eventuales, se mantienen actualizadas las Descripciones de Puestos y evitar duplicidad de funciones. En cuanto a la estructura organizacional se envió la documentación correspondiente a la Coordinadora de Sector (CONAHCYT) para solicitar la autorización de la estructura ante la SFP. Como evidencia se cuenta con los acuses del Rusp, justificaciones de contrataciones por honorarios, Descripciones de Puesto. Contratos de Honorarios registrados en la plataforma del RhNet.</p>
<p><b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b></p>	<p><b>Realizar el análisis de los procesos que permita la vinculación con su normatividad interna, la eliminación de actividades innecesarias y la incorporación de tecnologías de la información.</b></p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Sin avances a reportar. Ya que este compromiso fue finalizado en el segundo trimestre 2024.</p>
<p><b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b></p>	<p><b>Desarrollar acciones de simplificación y mejora en los procesos sustantivos y las normas internas para contribuir al logro de los objetivos y metas institucionales.</b></p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>No hay avances por reportar en cuanto a los procesos, ya que estos han sido concluidos, cumpliendo la meta establecida para el segundo trimestre. Respecto a las normas internas, se han actualizado 21 de ellas, contando con cédulas de vigencia validadas por el COMERI, el cual actúa como Grupo de Análisis de Normas Internas.</p>
<p><b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b></p>	<p><b>Profesionalizar a las personas servidoras públicas con base en el mérito, la perspectiva de género y políticas de fomento a la diversidad e inclusión.</b></p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>El porcentaje de cumplimiento de este compromiso para este trimestre fue del 100%. De acuerdo a las Disposiciones generales en materia de recursos humanos de la Administración Pública Federal, se implementará un programa de profesionalización de los servidores públicos, de acuerdo a estas disposiciones. En cuanto a convocatorias con perspectiva de género no se ha tenido vacantes en los niveles de DA a DG, sin embargo, las plazas de mando medio y superior están ocupadas por tres mujeres y un hombre. En cuanto al Programa Jóvenes construyendo el futuro no se encuentra activo en este momento por cambio de gobierno federal. Para la Entidad es importante atender y sensibilizarse ante la perspectiva de género, por lo cual se da la prioridad a convocatorias para mujeres. Se tiene un avance al 3er. trimestre del 74% del Programa Anual de Capacitación apegado al presupuesto autorizado, en este trimestre se capacitaron 212 colaboradoras/res. Las Evaluaciones del Desempeño de los servidores públicos evaluables, se evalúan con metas vinculadas a metas nacionales. Se atienden los compromisos establecidos en el PTCCO 2023, en tiempo y forma. Las evidencias con que se cuenta son; Disposiciones generales en materia de recursos humanos de la Administración Pública Federal. Acta Constitutiva. Archivos de los resultados de la Encuesta de Clima, PTCCO 2023, Programa de Capacitación Anual.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos	Conformar y actualizar el inventario de normas internas y de procesos esenciales de la institución.	Acciones realizadas	En el tercer trimestre del 2024 se actualizaron 21 normas en el SANI, y siguen estando vigentes 24 normas internas registradas en el SANI. Para procesos se mantiene el inventario de 21 procesos esenciales. Avance 100%
Uso de Bienes	Ejecutar acciones de regularización jurídica, así como llevar a cabo las acciones legales o administrativas para recuperar los inmuebles y/o espacios ocupados irregularmente.	Acciones realizadas	Sigue vigente que los bienes inmuebles de la institución cuenten con el RFI (Registro Federal Inmobiliario), y se encuentren regulados en el Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal SIPIFP. Los registros verificados son los siguientes: a) 11-6850-6, Nombre Inmueble: Centro de Investigaciones en Óptica, A.C., Localidad: León, C.P.: 37150, b) 1-1700-2, Nombre Inmueble: Centro de Investigaciones en Óptica, A.C. Unidad Aguascalientes, Localidad:Aguascalientes, C.P. 20200 c) 1-2233-4, Nombre Inmueble: Centro de Innovación y Transferencia Tecnológica de Aguascalientes para el Sector Automotriz, Localidad: Aguascalientes, C.P. 20326. URL: <a href="https://sistemas.indaabin.gob.mx/Inventario_Publico/">https://sistemas.indaabin.gob.mx/Inventario_Publico/</a> [Recuperado el 23/9/2024]. Avance 100%
Uso de Bienes	Garantizar el cumplimiento de las acciones orientadas a lograr el óptimo aprovechamiento de los inmuebles en uso, incluidas la inspección y vigilancia, del uso y ocupación así como la entrega de los inmuebles o áreas no utilizadas.	Acciones realizadas	El Centro cuenta con los espacios físicos ocupados en todas sus áreas, las cuales en algunos casos se han adaptados de acuerdo a las necesidades del Centro.
Uso de Bienes	Priorizar el uso y aprovechamiento de inmuebles y espacios disponibles, para satisfacer los requerimientos de arrendamiento de la dependencia o entidad.	Acciones realizadas	El Centro de Investigaciones en Óptica A.C. es propietario de los inmuebles que ocupa.
Uso de Bienes	Mantener actualizada la normatividad interna, aplicando las acciones correspondientes a la conservación y mantenimiento de los bienes inmuebles bajo su responsabilidad, coadyuvando a preservar el Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.	Acciones realizadas	La normatividad interna se aplica mediante el seguimiento del Programa Anual de Mantenimiento 2024, contribuyendo a la conservación del patrimonio del Centro en el ámbito paraestatal. El control de las actividades está a cargo del responsable de Mantenimiento y Obras Públicas del Centro. Entre las acciones realizadas, aunque no limitadas a éstas, durante el tercer trimestre de 2024 se llevaron a cabo trabajos de impermeabilización, mantenimiento preventivo a equipos eléctricos y mecánicos, así como labores de jardinería y pintura en diversas áreas del inmueble. Avance 100%
Uso de Bienes	Garantizar que los inmuebles de su competencia cuenten con el (los) dictamen (es) valuatorio (s) actualizado (s).	Acciones realizadas	Al 3er. Trimestre del 2024 nos encontramos en los procesos de actualización de los avalúos paramétricos de nuestros inmuebles.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Uso de Bienes	Realizar las acciones necesarias para obtener la información y documentación relativa a la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles de su competencia, y remitirla o capturarla en el SIPIFP para efecto de la integración del sistema de información inmobiliaria federal y paraestatal.	Acciones realizadas	Se cuenta con toda la documentación relativa a la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles por lo que cuentan con Registro Federal Inmobiliario (RFI) y encuentran registrados en el Sistema de Inventarios del INDAABIN.
Uso de Bienes	Presentar en el Comité de Control y Desempeño Institucional de las dependencias y entidades el inventario actualizado de los bienes inmuebles, su situación jurídica, el registro catastral y contable, su aseguramiento, así como su uso y aprovechamiento.	Acciones realizadas	El inventario actualizado de los inmuebles se encuentra publicado en su página principal <a href="https://www.cio.mx/bienes_muebles_inmuebles.php">https://www.cio.mx/bienes_muebles_inmuebles.php</a> .